

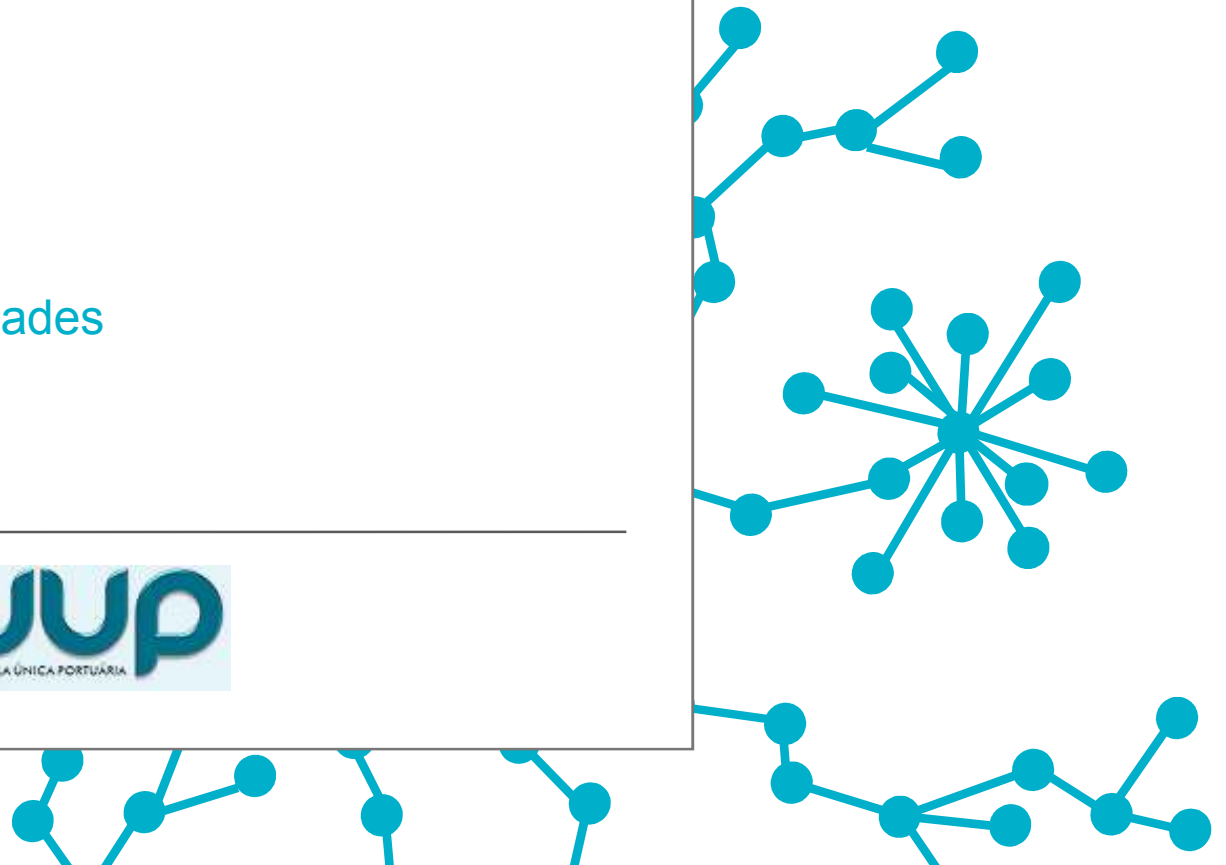
Administração do Porto de Douro e Leixões

JUP JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

Conceitos e Funcionalidades

Equipa PIPE

Kick Off JUP / APDL / 2010-06-16



ÍNDICE

01 Objectivo

02 Conceitos Gerais

03 Escalas de Navios

04 Área Pessoal

05 Funcionalidades

OBJECTIVO

- Pretende-se apresentar os conceitos em que se baseia a aplicação Janela Única Portuária;
- Apresentar os componentes que compõem as diversas páginas que os utilizadores poderão esperar encontrar;
- Demonstrar as diversas formas de explorar as funcionalidades transversais da aplicação.
- Apresentar e descrever funcionalidades da aplicação.

ÍNDICE

01 Objectivo

02 Conceitos Gerais

03 Escalas de Navios

04 Área Pessoal

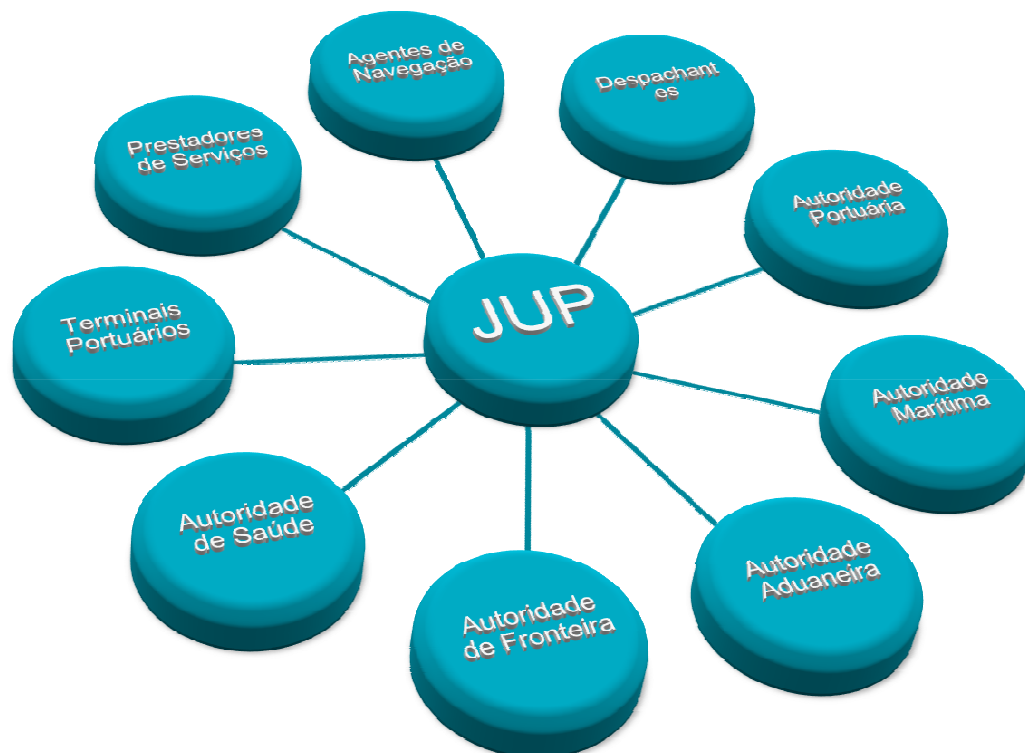
05 Funcionalidades

CONCEITOS GERAIS

- Aplicação web
- Corre num browser de internet e como tal tem as funcionalidades inerentes a estas ferramentas:
 - Manter múltiplas páginas abertas simultâneamente
 - Adicionar páginas aos favoritos
 - Navegar para páginas anteriores ou seguintes
- Utilização orientada às tarefas pendentes.
- Interfaces ricos de utilização simplificada
- Acesso a partir de dispositivo móvel
- Janela Única

CONCEITOS GERAIS

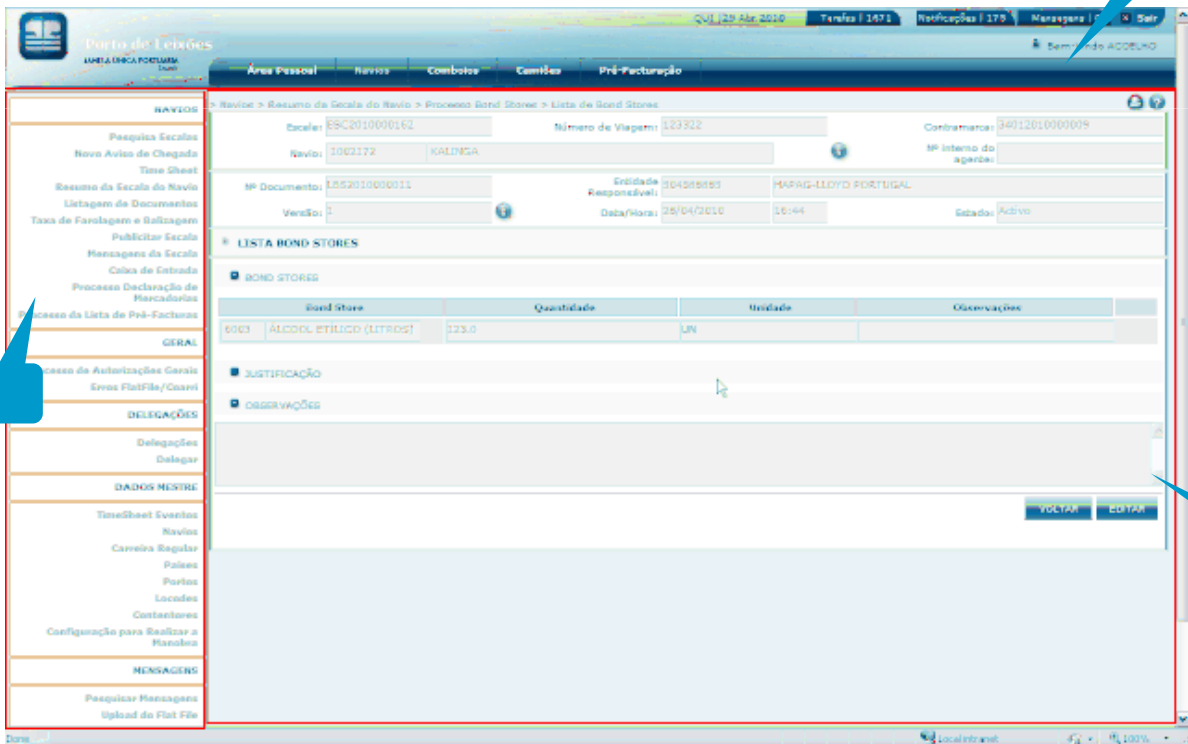
JANELA ÚNICA



A JUP – Janela Única Portuária, é uma plataforma electrónica do tipo eHub, que implementa o conceito de balcão único virtual, isto é, o ponto único de contacto do porto. Nesta plataforma de e-commerce os agentes económicos trocam entre si toda informação relativa a navios e mercadorias em formatos standard como EDI e XML. A JUP é, pois, um instrumento essencial para eficiência colectiva do porto e da sua comunidade.

CONCEITOS GERAIS ESTRUTURA

- A aplicação apresenta uma estrutura uniforme ao longo de todas as suas páginas composta por **3 secções**:



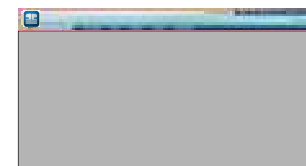
The screenshot shows the JUP application interface. Callout 1 points to the top header area containing navigation tabs and user information. Callout 2 points to the left sidebar menu with categories like 'NAVEIOS', 'GERAL', 'DELEGAÇÕES', 'DADOS MESTRE', and 'MENSAGENS'. Callout 3 points to the main content area displaying a 'LISTA BOND STORES' table and other details.

Bond Store	Quantidade	Unidade	Observações
6003 ALCOOL ETILICO (LITROS)	123.0	LIT	

Callout 1: Cabeçalho
Callout 2: Barra Lateral
Callout 3: Área de Trabalho

CONCEITOS GERAIS

ESTRUTURA



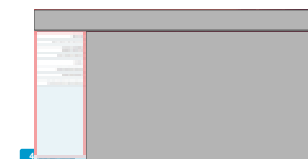
- O **Cabeçalho** é composto por diversos elementos informativos e pelas ligações para os principais módulos da aplicação:



- 1 Logótipo e nome do porto
- 2 Data actual
- 3 Total de Tarefas, Notificações e Mensagens
- 4 Terminar sessão e sair
- 5 Menu principal
- 6 Nome do utilizador

CONCEITOS GERAIS

ESTRUTURA



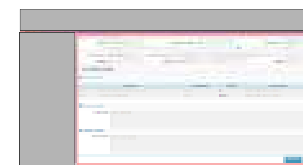
- A **Barra lateral** é composta por itens e sub-itens de menu, os quais são contextuais (variam de acordo com a página seleccionada).



- 1 Item de Menu
- 2 Sub-Item de Menu, podem existir n Sub-ilens de Menu

CONCEITOS GERAIS

ESTRUTURA



- A **Área de trabalho** é a secção da página onde existe informação gerida pelo utilizador (inserir, editar, remover) e informação de contextualização.

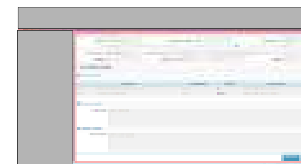
The screenshot shows a web application window titled 'Lista de Bond Stores'. It features a header with navigation and search fields, a main data table, and a bottom section with 'GRAVAR' and 'CANCELAR' buttons. The interface is annotated with five numbered callouts:

- 1: Points to the breadcrumb navigation path: 'Início > Resumo da Escala de Trabalho > Processo Bond Stores > Lista de Bond Stores'.
- 2: Points to the 'Escala' field in the header.
- 3: Points to the 'Número de viagens' field in the header.
- 4: Points to the 'Formulário' section containing fields for 'Nº Documento', 'Entidade Responsável', 'Versão', 'Data/Hora', and 'Estado'.
- 5: Points to the 'GRAVAR' and 'CANCELAR' buttons at the bottom right.

Bond Store	Quantidade	Unidade	Observações
6004 ALCOOL DESMATURADO (LITROS)	100		

- 1 Caminho e Ajuda
- 2 Informação Escala
- 3 Informação Documento
- 4 Formulário
- 5 Acções

CONCEITOS GERAIS FORMULÁRIOS



- Os **Formulários** são constituídos por combinações de componentes de diversas tipologias:

A screenshot of a form builder interface with a light blue border. It displays several types of form components arranged in two columns. On the left side, from top to bottom: a required text field labeled '* Campo Obrigatório:' with a red asterisk; a standard text field labeled 'Campo Facultativo:'; a disabled text field labeled 'Campo Não Editável:' with a grey background; a date field labeled 'Campo de Data:' with a calendar icon; a date and time field labeled 'Campo de Data e Hora:' with a calendar icon and 'às' separator; a dropdown menu labeled 'Campo de Seleção:'; a text field labeled 'Campo Com Erro:' with a red border; and a checked checkbox labeled 'Checkbox:'. On the right side, from top to bottom: a multi-line text area labeled 'Caixa de texto multi linha:'; a list selection field labeled 'Lista de Valores:' with a dropdown arrow; an associated text field labeled 'Campo com informação associada:' with an information icon; and three radio button options labeled 'Opção 1', 'Opção 2', and 'Opção 3'.

CONCEITOS GERAIS

SUGESTÃO AUTOMÁTICA

- Nos campos que possuem listas de valores, à medida que o utilizador vai preenchendo vão sempre apresentados valores que correspondem à informação fornecida.

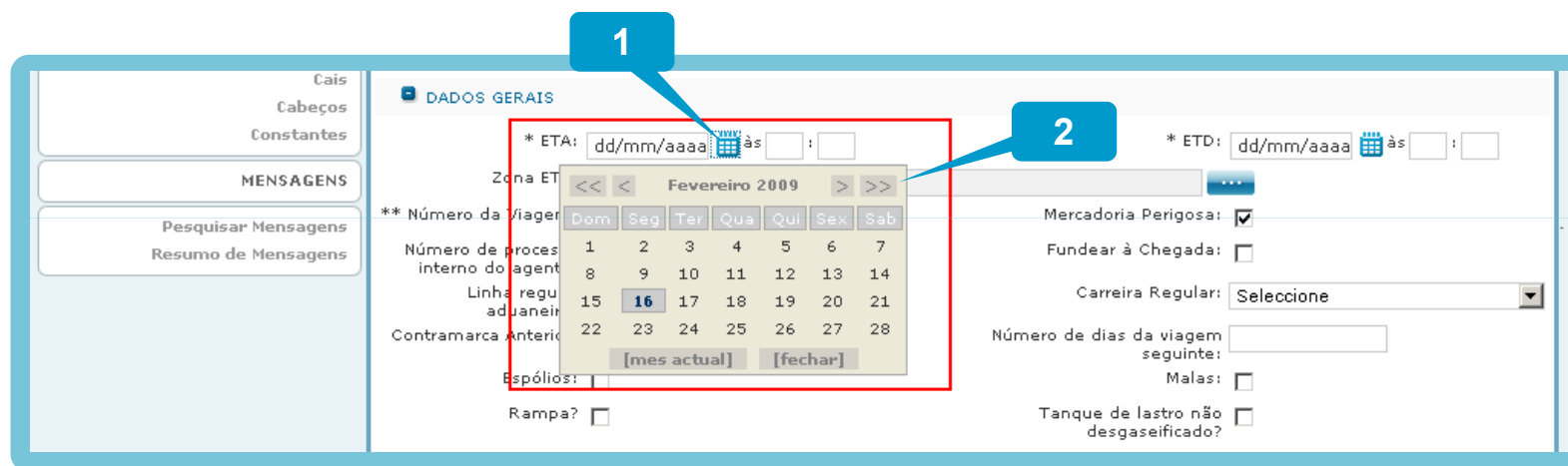
The screenshot shows the JUP interface for 'Porto de Leixões'. The main area is titled 'Novo Aviso de Chegada'. There are several input fields: 'Escala:', 'Número de Viagem:', 'Contratante:', 'Nº Interno do agente:', and 'Setado:'. A dropdown menu for 'Navio:' is open, showing a list of ship names and numbers: 5245655 ZIHAN, 5245710 AN PHU DONG, 5247245 ALBATROS, 5424562 LOPOTIN, 4622458 JOY WAVE, and 6712245 PAUL KHOKHRYAKOV. Below the dropdown, there are five checkboxes for 'Autoridade de Fronteira', 'Autoridade de Saúde', 'Autoridade Aduaneira', 'Autoridade Portuária', and 'Autoridade Marítima', each with a green checkmark. A blue callout box with the number '1' points to the dropdown menu.

- 1 O utilizador preenche o campo, automaticamente são-lhe apresentados valores que correspondem à informação introduzida, para o utilizador seleccionar um dos valores basta clicar com o rato em cima desse valor.

CONCEITOS GERAIS

CALENDÁRIO

- Os campos que representam datas ou datas e horas, podem ser preenchidos manualmente ou recorrendo ao calendário que lhes está associado.



- O utilizador clica na imagem correspondente ao calendário, e o sistema apresenta-lhe um calendário onde pode seleccionar o dia pretendido
- No calendário o utilizador pode avançar ou recuar nos meses e anos recorrendo aos botões disponibilizados para o efeito.

É possível introduzir a data/hora manualmente em qualquer formato.

Também é possível introduzir datas com base em símbolos, por exemplo:

- “.” (ponto) – automaticamente o sistema coloca a data/hora actuais;
- “+.1d” – automaticamente o sistema coloca 1 dia somado à data/hora actuais
- “-1m” – automaticamente o sistema coloca 1 mês subtraído à data/hora actuais

CONCEITOS GERAIS

TABELAS – ADICIONAR LINHAS

- Todas as tabelas editáveis presentes nas páginas da aplicação têm como característica a possibilidade de adicionar linhas a essa mesma tabela.

A screenshot of a table interface. The table has two columns: 'Tipo de Entidade' and 'Entidade'. The first row contains 'Operador de Transporte Marítimo' and an empty field. The second row contains 'Agente' and an empty field. To the right of the table, there is a button labeled 'Adicionar 1 linha(s)' with a plus sign icon. A blue callout box with the number '1' points to the plus sign icon.

A screenshot of an empty table interface. The table has three columns: 'Motivo de Entrada', 'Local', and 'Principal'. The text 'Não existem itens.' is displayed in the center of the table. To the right of the table, there is a button labeled 'Adicionar 2 linha(s)' with a plus sign icon. A blue callout box with the number '2' points to the plus sign icon.

- 1 O utilizador clica na imagem com o sinal “+” para adicionar uma linha à tabela
- 2 Por omissão as tabelas estão configuradas para adicionar uma linha de cada vez, no entanto o utilizador pode alterar o número, alterando para o valor desejado adicionando esse número de linhas à tabela

CONCEITOS GERAIS

TABELAS – NAVEGAÇÃO

- Todas as tabelas permitem navegar pelos seus registos.

CONTENTOR

Matricula:

RESULTADOS DA PESQUISA

Matricula	
CMBU4047630	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
CMBU2510284	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
CMBU2311301	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
CLHU8012519	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
CLHU2103611	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
MSCU2232505	CONTENTOR PARA USO GERAL
CAXU4097551	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
BHCU2215819	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO
TEU13987978	CONTENTOR PARA USO GERAL NÃO VENTILADO

1 2 3 .. 102 >>

- 1 Navegar para o conjunto de registos correspondente ao número seleccionado
- 2 Navegar para o conjunto de registos seguinte

CONCEITOS GERAIS

CONSULTAR HISTÓRICO

- É possível consultar os valores anteriores dos campos.

The screenshot displays the 'DADOS GERAIS' form in the JUP system. A red box highlights the date field for '* ETA: 01/01/2008 às 18 : 30' and the 'Valores Anteriores' popup window. A blue callout with the number '1' points to the history icon next to the date field. The popup window shows a table of previous values:

Data	Valor
16/02/2009	01/01/2009 12:00

Other fields in the form include: * ETD: 30/05/2009 às 19 : 30, Zona ETA: 124, Paço de... (dropdown), ** Número da Viagem: 451, Número de processo interno do agente: 56, Linha regular aduaneira: 78, Contramarca Anterior: 9876, Mercadoria Perigosa: , Fundear à Chegada: , Carreira Regular: 6422132, Número de dias da viagem seguinte: 61, Espólios: , Rampa?: , Malas: , Tanque de lastro não desgaseificado?:

- 1 Junto ao campo onde é possível consultar histórico, existe um ícone como a figura mostra. Ao seleccionar esse ícone é apresentada uma janela com os valores anteriores. O utilizador pode seleccionar de novo o ícone para fechar a janela do histórico.

CONCEITOS GERAIS

MENSAGENS DE ALERTA

- O Utilizador é notificado do resultado das suas acções tanto em caso de sucesso como em caso de erro.

- 1 Informação resultante da acção do utilizador
- 2 Indicação dos campos com erro



CONCEITOS GERAIS

ECRÃS DE PROCESSO - AUDITORIA

- Nos ecrãs de processo está também presente o primeiro nível de auditoria do sistema. É possível ver por ordem cronológica os eventos e respectivo momento e autor.

PROCESSO DE AVISO DE CHEGADA

Aviso de Chegada Autorizações de Entrada Confirmar Aviso de Chegada

VOLTAR

1	2	3
Data	Evento	Utilizador
2010/05/07 12:17:28	A mensagem não foi enviada (SSN_PortNot - MPN201000000410)	JUP-COM
2010/05/07 12:17:28	A mensagem MPN201000000410 foi criada.	JUP-COM
2010/05/07 12:16:28	Sucesso (MensagemM1 - M12010000000363)	JUP-COM
2010/05/07 12:16:28	A mensagem M12010000000363 foi criada.	JUP-COM
2010/05/07 12:15:52	O documento AVI2010000255 foi actualizado.	NAVEX
2010/05/07 11:42:26	A mensagem não foi enviada (SSN_PortNot - MPN201000000409)	JUP-COM
2010/05/07 11:42:26	A mensagem MPN201000000409 foi criada.	JUP-COM
2010/05/07 11:41:26	Sucesso (MensagemM1 - M12010000000362)	JUP-COM
2010/05/07 11:41:26	A mensagem M12010000000362 foi criada.	JUP-COM
2010/05/07 11:40:59	O documento AVI2010000255 foi actualizado.	NAVEX

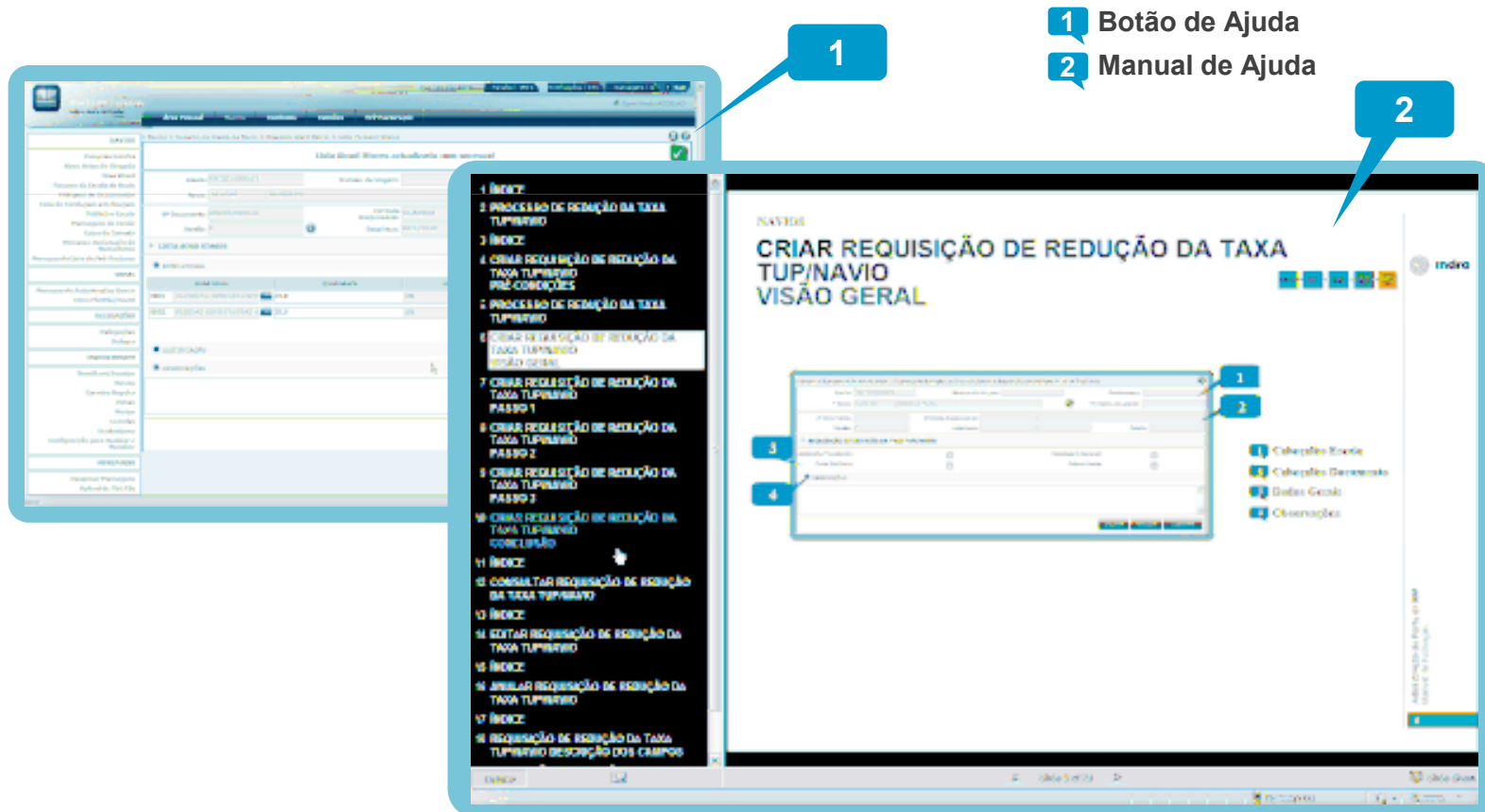
<< 1 2 >>

- 1 Data e hora do evento
- 2 Evento
- 3 Utilizador que efectuou o evento

CONCEITOS GERAIS

MANUAIS DE AJUDA

- O Utilizador tem acesso a manuais de ajuda contextuais em modo de “wizard”



CONCEITOS GERAIS RELATÓRIOS














- A JUP possui um motor de relatórios interno.
- Os relatórios gerados são apresentados em formato PDF.
- O motor recorre a templates que podem ser alterados com grande facilidade ou serem gerados automaticamente com base na informação a apresentar.

CONCEITOS GERAIS

SIMBOLOGIA

- Encontram-se presentes símbolos como auxílio à compreensão das actividades a realizar e de representação do estado dos documentos e mensagens:

	Documento Aceite ou Criado sem Erros
	Documento Aceite com Restrições, Criado com Avisos ou Autorização Pendente
	Documento Recusado ou Criado com Erros
	Documento Inalterável (não pode ser editado)
	Documento Indisponível (não pode ser criado)
	Documento Pendente (aguarda criação)
	Mensagem enviada com sucesso
	Mensagem Pendente de Resposta
	Mensagem Recusada ou com Erros
	Mensagem com Avisos
	Mensagem Pendente de Envio

ÍNDICE

01 Objectivo

02 Conceitos Gerais

03 Escalas de Navios

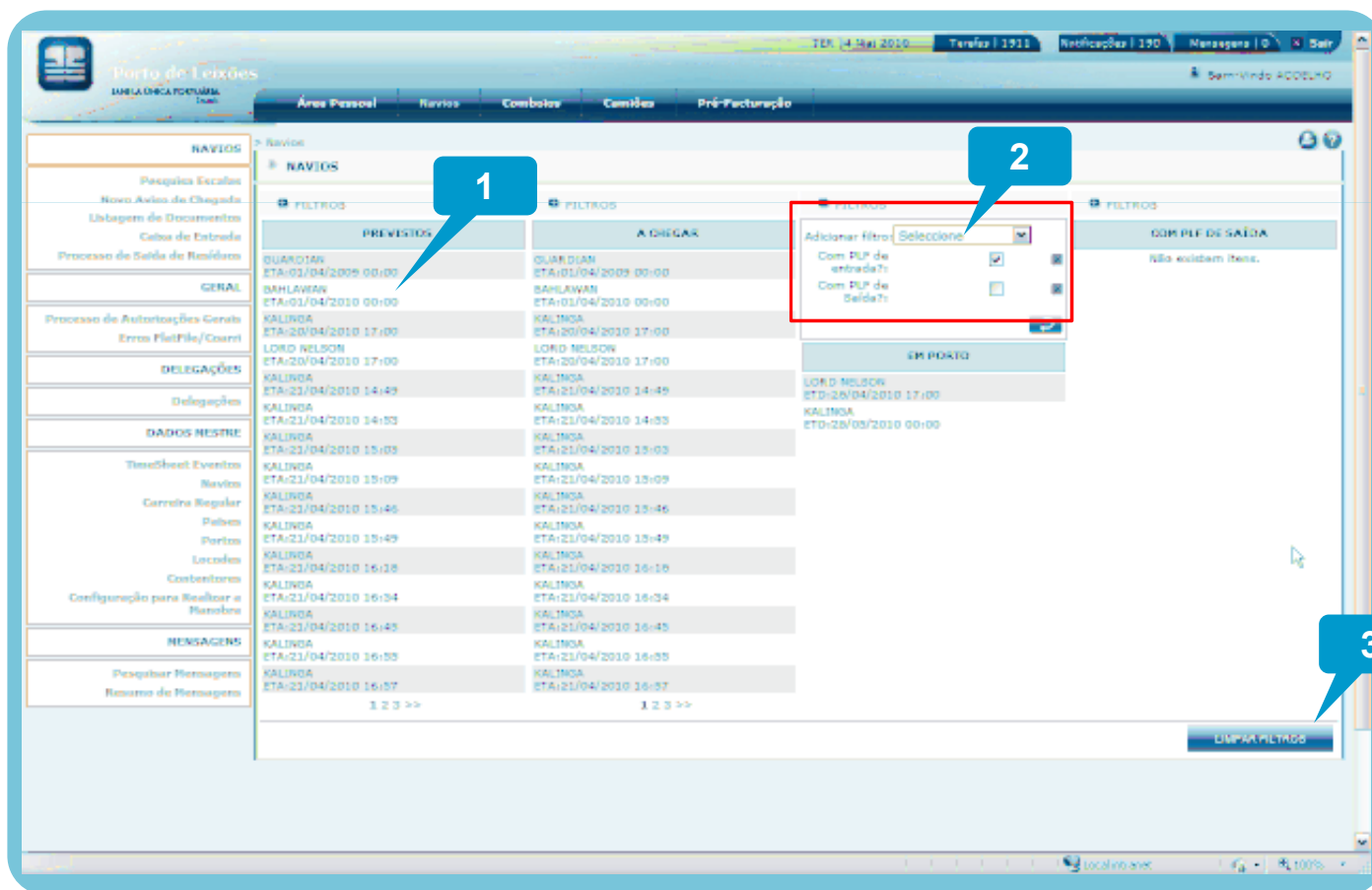
04 Área Pessoal

05 Funcionalidades

ESCALAS DE NAVIOS

LISTA DE ESCALAS DE NAVIOS

- A aplicação está orientada à escala, e todas as tarefas são realizadas após a selecção da escala desejada. É possível seleccionar através do ecrã de escalas:

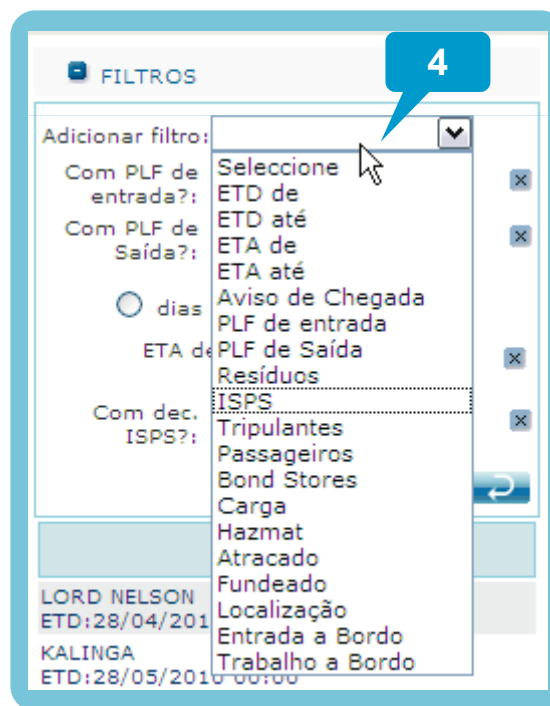


- 1 Escalas de Navios
- 2 Filtros
- 3 Limpar Filtros

ESCALAS DE NAVIOS

FILTROS

- A página de escalas permite que cada utilizador personalize os filtros de forma a que cada vez que entra na página esta lhe apresente os resultados pretendidos.

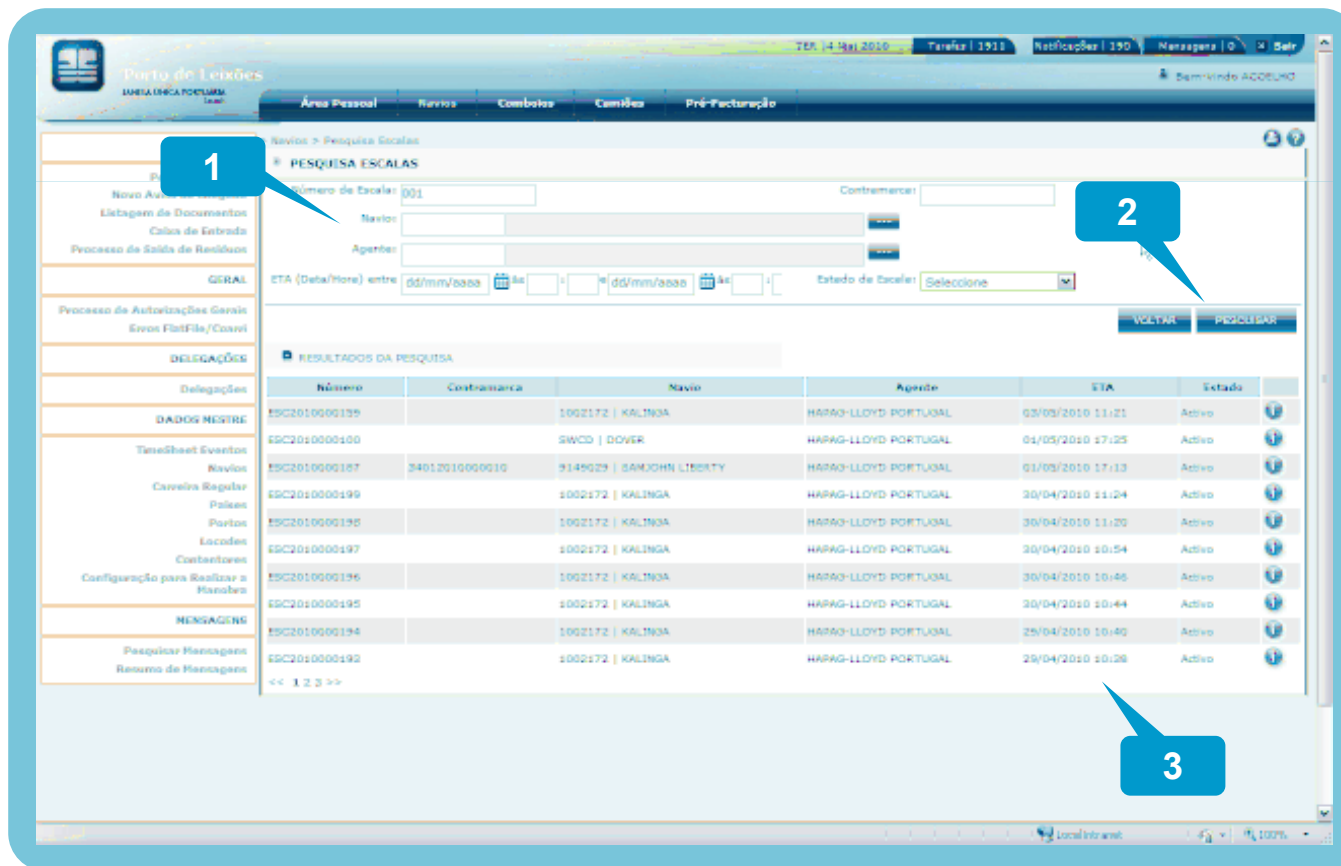


- 1 Filtros
- 2 Actualizar Resultados
- 3 Resultados
- 4 Selecção de Filtros

ESCALAS DE NAVIOS

PESQUISA

- Está disponível uma pesquisa clássica de escalas, tal como a página de escalas está sujeita às permissões do utilizador sobre cada uma das escalas



- 1 Campos Pesquisa
- 2 Pesquisar
- 3 Resultados

ESCALAS DE NAVIOS

RESUMO DA ESCALA DE NAVIO

- Acesso centralizado à informação da escala de navio através de um “Painel de Controlo”

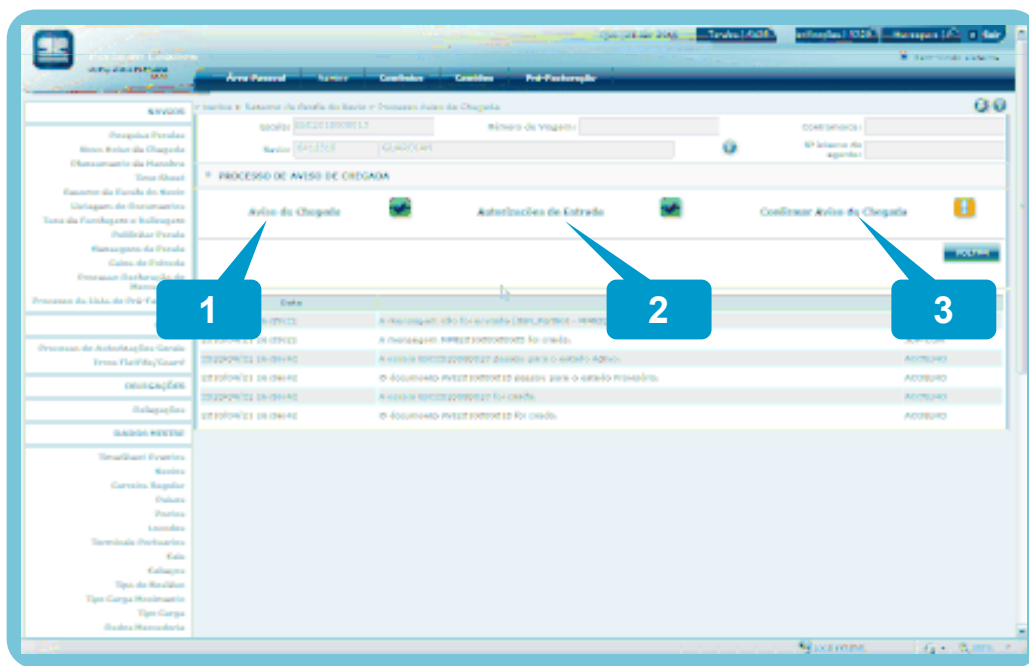


- 1 Links por perfil
- 2 Iconografia dinâmica

ESCALAS DE NAVIOS

ECRÃS DE PROCESSO

- Esta página representa o detalhe de um dos processos referidos no resumo de escala. É possível verificar o estado de cada uma das actividades relacionadas com o processo, através de simbologia, como exemplo apresentamos o **processo de aviso de chegada**



- 1 Ligação p/ Aviso de Chegada
- 2 Ligação p/ Autorizações de Entrada
- 3 Ligação p/ Confirmar Aviso de Chegada

ÍNDICE

01 Objectivo

02 Conceitos Gerais

03 Escalas de Navios

04 Área Pessoal

05 Funcionalidades

ÁREA PESSOAL

TAREFAS E NOTIFICAÇÕES

- A JUP possui um componente de tarefas e notificações. As tarefas comportam-se como um sistema de workflow, são lançadas tarefas à medida que ocorrem eventos. As tarefas geradas correspondem a eventos que terão que ser executados manualmente pelos utilizadores.

The screenshot displays the JUP interface with the 'Área Pessoal' menu selected. The 'TAREFAS' table lists tasks with columns for Date, Processo, Contramarca, Nasto, and Tarefa. The 'NOTIFICAÇÕES' table lists notifications with columns for Data, Processo, Contramarca, Nasto, and Notificação. Two blue callout boxes with numbers '1' and '2' highlight the respective tables.

Data	Processo	Contramarca	Nasto	Tarefa
29/04/2010 12:02	ESC2010000162	24012010000009	KALINGA	Criar Posto de Relato PLF-Entrada na escala ESC2010000162.
29/04/2010 12:02	ESC2010000162	24012010000009	KALINGA	Criar Posto de Relato de Atracação na escala ESC2010000162.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Solicitar Manobra de entrada para a escala ESC2010000206 até a data 20/04/2010 09:43.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Criar Declaração ISPS até a data 20/04/2010 09:43 da escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Criar Declaração de Resíduos até a data 20/04/2010 09:43 da escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Criar Declaração de Mercadorias até a data 20/04/2010 09:43 da escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Autorizar a entrada na escala ESC2010000206 até a data 20/04/2010 00:46.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Autorizar a entrada na escala ESC2010000206 até a data 20/04/2010 00:46.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Autorizar a entrada na escala ESC2010000206 até a data 20/04/2010 00:46.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Autorizar a entrada na escala ESC2010000206 até a data 20/04/2010 00:46.

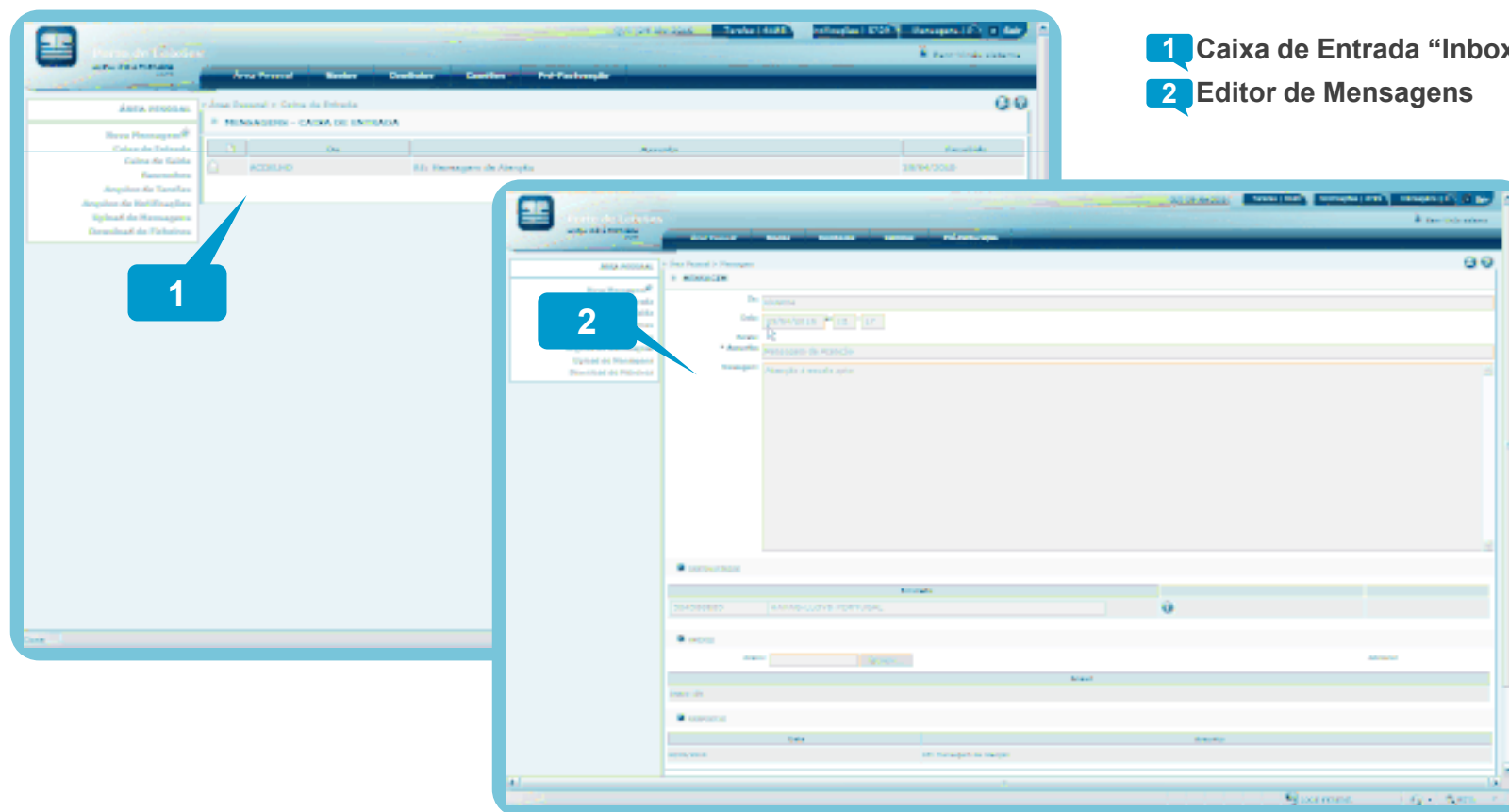
Data	Processo	Contramarca	Nasto	Notificação
29/04/2010 12:02	ESC2010000162	24012010000009	KALINGA	Foi criada a Marcação de Passagem na escala ESC2010000162.
29/04/2010 12:02	ESC2010000162	24012010000009	KALINGA	Giada Manobra de Lançada na escala ESC2010000162 (KALINGA) para 20/04/2010 00:00.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.
29/04/2010 11:40	ESC2010000206	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala ESC2010000206.

- 1 Tarefas
- 2 Notificações

AREA PESSOAL

TAREFAS E NOTIFICAÇÕES

- A JUP vem com um sistema de e-mail interno, possui as mesmas funcionalidades dos sistemas que usamos habitualmente como a inclusão anexos e o envio para múltiplos destinatários.



ÍNDICE

01 Objectivo

02 Conceitos Gerais

03 Escalas de Navios

04 Área Pessoal

05 Funcionalidades

FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS

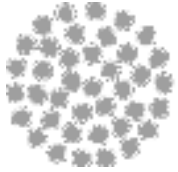
- No âmbito da implementação da Janela Única Portuária foram implementadas funcionalidades de cariz operacional e de suporte.

OPERACIONAIS

- Processo Meio Transporte
 - Entrada de Navio
 - Manobras
 - Saída Navio
- Processo Mercadoria
 - Declarações
 - Licenças
 - Manifestos
- Serviços Prestados ao Navio
- Serviços Prestados à Carga
- Faturação
- Processamento Mensagens
 - SDS, Concessionários, SSN, Sist. Faturação, Sist. Cartão Único

SUPOORTE

- Dados Mestre
- Gestão de Acessos
 - Entidades e as suas relações
 - Utilizadores
 - Grupos
 - Perfis
- Gestão Mensagens
 - XML
 - EDIFACT
- Auditoria
- Configurações Aplicacionais
- Arquivo



indra

Equipa Pipe

TVM

rrp001pipe@indracompany.com

Alfrapark - Edifício C - Piso 2

Estrada do Seminário, 4

2610-171 Amadora

Portugal

T +351 962 646 938

F +351 214 724 600

www.indracompany.com

